

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICOS COLECTIVOS

Unidades Académicas y Asentamientos

La **Secretaría de Planeamiento y Desarrollo Institucional** de la UNCo tiene como misión asistir en todo lo relativo a la planificación y proyección estratégica del desarrollo institucional, promoviendo instancias eficaces de articulación entre unidades académicas entre sí y con el Rectorado, respectivamente. Es por ello que le corresponde desarrollar dispositivos e instrumentos de medición, evaluación y seguimiento, que sienten las bases para un Plan Estratégico que guíe el desarrollo institucional.

En el marco de las acciones que se encaminan a la redacción del Plan Institucional de la Universidad, es necesario contar con información actualizada de todas las Unidades Académicas y asentamientos.

La información es una herramienta clave para la gestión, en tanto impacta en el diseño de políticas, en la asignación y ejecución de recursos y en la posibilidad de reconocer y mejorar la calidad de las actividades que la Universidad lleva adelante.

Diferentes instancias e instrumentos nos permitirán el relevamiento de datos e indicadores sobre el funcionamiento y perfiles de las distintas unidades académicas que componen la Universidad, en sus distintos aspectos.

Se buscarán espacios de encuentro para discutir, socializar y analizar la información recogida con el objetivo de elaborar **matrices descriptivas de análisis** que representen la Universidad en toda su extensión geográfica y complejidad.

Consideramos necesario aunar esfuerzos en esta dirección, alentando la reflexión, generando condiciones para pensarnos como Universidad, y descifrando conexiones entre diversas problemáticas que nos permitan elaborar alternativas de mejoramiento.



Ponemos a disposición de ustedes un conjunto de instrumentos para relevar información sobre diferentes dimensiones que componen la Universidad. Con esta información intentaremos reconstruir el estado de situación de la Unidad Académica o Asentamiento, y definir su perfil dentro del mapa ampliado que conforma a la Universidad.

Esta instancia es necesariamente colectiva, y se complementa con entrevistas, visitas y elaboración de registros.

Nos interesa recopilar la mirada de los actores que integran la comunidad universitaria, así como experiencias concretas, proyectos específicos, caminos recorridos, escollos y horizontes.

Los instrumentos muchas veces son insuficientes para representar tanta complejidad. Les pedimos que realicen todos los aportes que consideren necesarios.

La guía está organizada en diferentes dimensiones:

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1. Contexto | 6. Gestión Ambiental | 12. Relaciones |
| 2. Misión y Proyecto | 7. Carreras | Interinstitucionales e |
| 3. Organización y
Funcionamiento | 8. Cuerpo Académico | Internacionales |
| 4. Presupuesto | 9. No Docentes | 13. Bienestar Estudiantil |
| 5. Infraestructura y
Servicios | 10. Alumnos y Graduados | 14. Investigación y
Transferencia |
| | 11. Posgrado | 15. Extensión |

Para responder la guía sugerimos:

- Designar **personas referentes**, que sean los responsables de recabar los datos para cada una de las dimensiones.
- Crear un archivo de texto donde se vaya adjuntando toda la información, y **permitir el trabajo colectivo**.
- **Respetar las dimensiones** utilizadas y hacer referencia a ellas cuando se responda.
- A la hora de adjuntar información (*archivos, normativa, fotografías, etc.*) utilizar **números de referencias**.
- Utilizar el **espacio de comentarios** para agregar cualquier información que consideren necesaria. Incluso dudas.
- **Consignar las fuentes y fechas** de consulta (*SIU, relevamientos propios, etc.*)
- Si se utilizan los sistemas, es conveniente **chequear la información, actualizarla**, etc.

1.1 Defina la **Zona de Influencia de la Unidad Académica**, especificando la distribución en sedes cuando las tuviera.

-Para definir la Zona de Influencia tome en cuenta:

- Lugar de procedencia de estudiantes y docentes
- Alcance físico de los proyectos de investigación y extensión
- Articulación y vínculos con instituciones y organismos de la región

1.2 Población total aproximada de la zona de influencia:..... habitantes.

Información del CONTEXTO SOCIODEMOGRÁFICO Y ECONÓMICO de la zona de Influencia

1.3 Mencione las características productivas principales de los sectores agropecuario, industrial y de servicios

1.4 ¿Cuál es la evolución de la matrícula de nivel medio de la zona de influencia en los últimos 5 años? Mencione las fuentes consultadas.

1.5 ¿Qué instituciones ofrecen educación superior en la zona de influencia? Describa brevemente la oferta de carreras, y características principales (*ej. Público o arancelado, tamaño, etc.*)

2. MISIÓN Y PROYECTO

2.1 Desarrolle brevemente la **historia de la Unidad Académica**. Puede adjuntar información adicional, estudios realizados, fotografías, etc.

2.2 ¿Existe algún documento que determine la Misión y el Proyecto Institucional de la Unidad Académica? Describa sus características fundamentales (*año de realización, vigencia, alcances, etc.*), y adjúntelo.

2.3 Mencione las normativas Institucionales internas (*ordenanzas, disposiciones*) que resultan más relevantes para el funcionamiento de la Unidad Académica. Describa su contenido, año de realización, vigencia, etc., y adjúntelas.

3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

3.1 Mencione las localizaciones físicas donde funciona la Unidad Académica, señalando si son sedes de carreras, aulas, sedes administrativas, etc.

3.2 Realice un esquema que represente el organigrama institucional de la Unidad Académica. Mencione los cargos.

3.3 ¿Cuál es el modo de funcionamiento de los órganos de gobierno? ¿Cada cuánto se reúnen? ¿Qué tipo de decisiones normalmente se toman en conjunto y cuáles no?

3.4 A través de un gráfico, represente la estructura orgánico-funcional la Unidad Académica, y las personas a cargo de las Secretarías/Subsecretarías/departamentos/Otros

3.5 SISTEMAS DE REGISTRO:

3.5.1 ¿Qué sistemas utiliza la Unidad Académica para el registro y el procesamiento de la información?

3.5.2 ¿En qué áreas se utilizan los sistemas?

3.5.3 ¿Utilizan sistemas propios de información? ¿Cuáles? ¿A qué áreas afectan?

3.5.4 Mencione la versión de los sistemas, el estado, grado de integración con la central y nivel de uso.

3.5.5 ¿Existe personal responsable del área de sistemas de registro? Mencione los cargos.

3.5.6 ¿Existen periódicamente capacitaciones sobre el uso y la implementación de los sistemas?

3.6 RECURSOS HUMANOS (CANTIDAD Y DESCRIPCIÓN DE CARGOS)



En este apartado, solicitamos que completen la cantidad y descripción de los cargos según escalafones y categorías.

No completen con Nombre/Apellido o información Personal, simplemente las características y estado de los cargos.

CARGO (descripción): Se refiere al nombre del cargo.

AUTORIDADES SUPERIORES			
CARGO (descripción)	CANTIDAD	Cantidad que se encuentran de LICENCIA	ANTIGÜEDAD promedio

Tabla 3.1

DIRECTORES			
CARGO (descripción)	CANTIDAD	Cantidad que se encuentran de LICENCIA	ANTIGÜEDAD promedio

Tabla 3.2

NO DOCENTES (ADMINISTRATIVOS)			
CATEGORÍA	CANTIDAD	Cantidad que se encuentran de LICENCIA	ANTIGÜEDAD promedio

Tabla 3.3

NO DOCENTES (SERVICIOS)			
CATEGORÍA	CANTIDAD	Cantidad que se encuentran de LICENCIA	ANTIGÜEDAD promedio

Tabla 3.4



Este apartado apunta a obtener información sobre **la forma en que se administra el presupuesto de la Unidad Académica, fuentes de financiamiento y percepciones institucionales acerca de la pertinencia y suficiencia** del mismo. Adjunte toda información que considere relevante.

4.1 Elabore un **informe** que describa y analice los siguientes puntos referidos a los últimos 5 períodos financieros:

- Proyectos de presupuesto y balances
- Participación de la Unidad Académica en el presupuesto de la universidad
- Distribución del Presupuesto según fuentes de financiamiento: tesoro nacional, recursos propios, transferencias internas, crédito externo, programas especiales.
- Evolución del Presupuesto en los últimos 5 años
- Existencia de políticas y metas de financiamiento internas
- Responsables y circuitos administrativos

5.1 DATOS DE EDIFICIOS

Edificios y Anexos en el que desarrolla actividades la Unidad Académica	Dirección	Uso principal	Estado de Dominio	Antigüedad

Tabla 5.1

USO PRINCIPAL: consignar qué funciones y actividades se desarrollan en dicho edificio (*aulas, biblioteca, gimnasio, actividades de investigación, etc.*).

ESTADO DE DOMINIO: propio, alquilado (*consignar desde cuándo*), prestado, otros.

ANTIGÜEDAD: consignar antigüedad del edificio, y desde cuándo la unidad académica lo utiliza.

Completar el siguiente cuadro para cada edificio y Anexo en el que desarrolla actividades las Unidades Académicas

Nombre del Edificio/Anexo:				
Sectores	Usos	Nivel de Uso	Estado	Comentarios

Tabla 5.2

SECTORES/USOS: Consignar si se utiliza para fines académicos, administración y servicios, bienestar y extensión, área húmeda, investigación, gobierno, tránsito.

NIVEL DE USO: en relación al resto del edificio: *Bajo – Medio – Alto (tener en cuenta tránsito de alumnos, docentes, no docentes)*

ESTADO: describa las características principales del estado en que se encuentra el sector.

COMENTARIOS: Utilizar este espacio para señalar cualquier otro dato opinión que no se encuentre contemplada en los cuadros.

5.2 SUPERFICIES

Superficie	M ²	Observaciones	Fuente de Información
Total del Terreno			
Construida			
No construida			
M ² utilizados con fines académicos			
M ² utilizados para administración y servicios			
M ² utilizados para bienestar y extensión			
M ² utilizados como área húmeda			
M ² utilizados para investigación			
M ² utilizados para gobierno			
Otro			

Tabla 5.3

5.3 PROYECTOS

5.3.1 ¿Existen relevamientos internos sobre la situación de infraestructura y servicios? ¿Están actualizados? Describir las principales características (*Si existiesen, se pueden adjuntar*)

5.3.2 ¿Existen proyectos de ampliación o readecuación de la situación de infraestructura de la Unidad Académica? ¿En qué estado/etapa se encuentran? Indique gestiones realizadas, cómo fueron elaborados los proyectos, fuentes de financiamiento, fechas de presentación, etc.

5.4 EN CONSTRUCCIÓN

Completar el siguiente cuadro, con datos correspondientes a **obras en Construcción** (es decir, obras o reformas que ya pasaron por procesos de licitación)

Obra	Expediente	Destino de Uso	Porcentaje de Avance de la Obra	Comentarios

Tabla 5.4

5.5 REDES y PARQUE INFORMÁTICO

5.5.1 Describa la situación de **conectividad a Internet** de la Unidad Académica. Mencione áreas de cobertura, tipo de conexión (cable, wifi, etc.), tipos de redes (abierta o cerrada), velocidad, funcionamiento respecto a las necesidades, proveedores, etc.

Sobre el equipamiento informático con el que cuenta la Unidad Académica:

Área	Cant. de Computadoras Escritorio	Cant. de Computadoras Notebook	Cant. de Impresoras	Cant. de Proyectoras	Conexión a Internet (SI/NO)	Sistema Operativo
Administración (Dpto. de Alumnos, Dpto. Docente, Mesa de Entradas, etc.)						
Académica						
Uso docente (Departamentos e Institutos)						
Uso de los Estudiantes						
Investigación						
Bienestar						
Extensión						
Biblioteca						
Otros (detallar)						

Tabla 5.5

5.5.2 ¿Existe dentro de la Unidad Académica una persona o área que se ocupe del mantenimiento y reparación de las redes y equipamiento informático? ¿Se cuenta con las herramientas y capacitaciones adecuadas para dicha función?

5.5.3 ¿Cada cuánto se realizan reposiciones o actualizaciones del parque informático?

5.6 VEHÍCULOS

Tipo de Vehículo	Marca	Modelo	Uso	Estado	Comentarios

Tabla 5.6

5.7 MOBILIARIO

5.7.1 ¿Poseen algún tipo de registro o recuento del mobiliario con el que cuenta la Unidad Académica? Si desea puede adjuntarlo.

5.7.2 Realice una descripción breve del estado del mobiliario con el que se cuenta, discriminando usos, estado, reposiciones, etc.

5.7.3 ¿Existe una persona o área encargada del mantenimiento del mobiliario? ¿Posee las herramientas y capacitaciones suficientes para cumplir la función?

5.7.4 ¿Qué procedimiento realizan cuando el mobiliario entra en desuso? (se recicla, se repara se dona, se archiva, etc.) ¿Existen protocolos o normativas de las acciones a realizar?

6.1 ¿Poseen servicio y/o Responsable de Seguridad e Higiene en la Unidad Académica?

6.2 ¿Poseen servicio /o Responsable de Gestión Ambiental en la Unidad Académica?

6.3 SOBRE GESTIÓN DE RESIDUOS

6.3.1 ¿Poseen algún tipo de gestión de los residuos sólidos?

6.3.2 ¿Poseen servicio de recolección de residuos? ¿Es público o privado?

6.3.3 ¿Existen políticas de Reciclaje dentro de la Unidad Académica? En caso afirmativo, descríbalas.

6.4 SOBRE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS

6.4.1 ¿Poseen gestión de residuos peligrosos?

6.4.2 Mencione la cantidad aproximada de residuos peligrosos generada por semestre (Kg / lt.)

6.4.3 ¿Poseen un lugar de acopio de Residuos Peligrosos?

6.4.4 ¿Realizan algún tipo de tratamiento de Residuos Peligrosos? En caso afirmativo, descríbalos.

6.5 SOBRE GESTIÓN AGUA Y SANEAMIENTO

6.5.1 ¿Poseen red de abastecimiento de agua potable?

6.5.2 ¿Poseen dispositivos de medición de agua?

6.5.3 Mencione el Consumo aproximado de agua (Lt)(bimestral)

6.5.4 El Agua de consumo¿Es de red, envasada, red con filtros, otros?

6.5.5 ¿Utilizan algún tipo de tecnologías o prácticas de ahorro de agua en la Unidad Académica? En caso afirmativo, descríbalos.

6.5.6 ¿Existen políticas o normativas internas de ahorro de agua?

6.5.7 ¿Poseen servicio de saneamiento de efluentes líquidos? Red de Cloacas ___ Pozo absorbente ___

6.6 SOBRE GESTIÓN DE ENERGÍA

6.6.1 Mencione el consumo aproximado de energía (bimestral) por edificio.

6.6.2 Indique cantidad aproximada de artefactos eléctricos:

Artefacto	Edificio o Anexo	CantidadAproximada
Computadoras		
Impresoras		
Fotocopiadoras		
Aires Acondicionados		

Tabla 6.1

6.6.3¿Utilizan algún tipo de tecnologías o prácticas de ahorro de energía en los edificios? En caso afirmativo, descríbalas. Ej.: lámparas bajo consumo, doble vidrio, etc.

6.6.4¿Existen políticas o normativas internas de ahorro de energía?

6.7 SOBRE EDUCACIÓN AMBIENTAL

6.7.1 ¿Existe algún tipo de capacitación destinada al personal docente, no docente y estudiantes sobre cuestiones ambientales (reciclaje, ahorro de energía, gestión de residuos, ahorro de agua, etc.)?Describa la experiencia.

7.1 Carreras de Grado que se dictan en la Unidad Académica:

CARRERAS DE GRADO	Año de Creación	Localizaciones donde se dictan	Acreditación de CONEAU (Si/No - Estado)
Tecnicaturas			
Licenciaturas			
Profesorados			
Ingenierías			
Otras carreras			

Tabla 7.1

7.2 Carreras de Posgrado que se dictan en la Unidad Académica:

CARRERAS DE POSGRADO	Año de Creación	Localizaciones donde se dictan	Acreditación de CONEAU (Si/No - Estado)
Especializaciones			
Maestrías			
Doctorados			

Cursos y Seminarios			

Tabla 7.2

8.1 PLANTA DOCENTE



Este apartado solicitamos que completen la cantidad y descripción de los cargos según escalafones y categorías. **No completen con Nombre/Apellido o información Personal**, simplemente las cantidades, características y estado de los cargos.

CANTIDAD TOTAL DE DOCENTES últimos 5 años		Fuente
Marzo 2015		
Marzo 2014		
Marzo 2013		
Marzo 2012		
Marzo 2011		

Tabla 8.1

Escalafón DOCENTE								
Cargo	Dedicación	CANTIDAD de CARGOS	Cantidad de cargos en situación de LICENCIA	Situación de Revista*		SEXO*		Edad promedio
				Planta	Transitorio	M	F	
<i>Profesor Titular</i>	<i>Exclusiva</i>							
	<i>Parcial</i>							
	<i>Simple</i>							
	<i>Ad-honorem</i>							
<i>Profesor Asociado</i>	<i>Exclusiva</i>							
	<i>Parcial</i>							
	<i>Simple</i>							
	<i>Ad-honorem</i>							
<i>Profesor Adjunto</i>	<i>Exclusiva</i>							
	<i>Parcial</i>							
	<i>Simple</i>							
	<i>Ad-honorem</i>							
<i>Asistente de docencia</i>	<i>Exclusiva</i>							
	<i>Parcial</i>							
	<i>Simple</i>							
	<i>Ad-honorem</i>							
<i>Ayudante de 1ª</i>	<i>Exclusiva</i>							
	<i>Parcial</i>							
	<i>Simple</i>							
	<i>Ad-honorem</i>							
<i>Ayudante de 2ª</i>	<i>Exclusiva</i>							
	<i>Parcial</i>							
	<i>Simple</i>							
	<i>Ad-honorem</i>							

*Consignar cantidad de casos

Tabla 8.2

Cargo	CANTIDAD de CARGOS	Cantidad de cargos en situación de LICENCIA	SEXO*		Edad promedio
			M	F	
<i>Profesor Consulto</i>					
<i>Profesor Contratado e Invitado</i>					
<i>Profesor Emérito</i>					
<i>Profesor Honorario</i>					

Tabla 8.3

	<i>Cantidad de docentes por máxima titulación alcanzada</i>	
	<i>Sexo</i>	
	<i>M</i>	<i>F</i>
Posdoctorado		
Doctorado		
Maestría		
Especialización		
Grado		

Tabla 8.4

8.2 CONCURSOS DOCENTES

8.2.1 Complete la siguiente información sobre Concursos Docentes:

Año	Cantidad Total de Concursos Docentes Realizados	Cargo y dedicaciones concursadas																		Otros casos / Comentarios		
		Profesor Titular			Asistente de Docencia			Ayudante de 1°			Ayudante de 2°			Profesor Adjunto			Profesor Asociado					
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
2015																						
2014																						
2013																						
2012																						
2011																						

Tabla 8.5 1: Dedicación Exclusiva 2: Dedicación Semi-exclusiva 3: Dedicación Simple

8.2.2 Describa sintéticamente las **formas en que se resuelve el ingreso, la promoción y la designación de los docentes**. Incluya mecanismos propios, formas usuales, y cualquier otro comentario que le parezca pertinente describir.

8.2.3 ¿La Unidad Académica cuenta con algún sistema propio promoción de los docentes? Describa brevemente como suelen resolverse

8.2.4 ¿Existe normativa interna o protocolos específicos sobre concursos docentes? Indique fecha y nombre de los documentos.

Año	Áreas Concursadas	Departamento Responsable	Asignatura
2015			
2014			
2013			
2012			
2011			

Tabla 8.6

9.1 PLANTA NO DOCENTE



Este apartado solicitamos que completen la cantidad y descripción de los cargos según escalafones y categorías. **No completen con Nombre/Apellido o información Personal**, simplemente las cantidades, características y estado de los cargos.

CANTIDAD TOTAL DE NO DOCENTES últimos 5 años		Fuente
Marzo 2015		
Marzo 2014		
Marzo 2013		
Marzo 2012		
Marzo 2011		

Tabla 9.1

Escalafón NO DOCENTE								
Agrupamiento	Categoría	Cantidad de Cargos	Cantidad de cargos en situación de LICENCIA	Situación de Revista*		Sexo*		Edad Promedio
				Planta	Transitorio	M	F	
Administrativo	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Mantenimiento, Producción y Servicios Generales	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Técnico Profesional	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Asistencial	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
Otro								

*Consignar cantidad de casos

Tabla 9.2

	Cantidad de no docentes según Máximo Nivel de Instrucción alcanzado	
	Sexo	
	M	F
Posgrado		
Grado		
Pre Grado		
Secundario		
Primario		

Tabla 9.3

9.2 CONCURSOS NO DOCENTES

9.2.1 Complete la siguiente información sobre Concursos No Docentes:

Año	Cantidad Total de Concursos No Docentes Realizados	Tipo	
		Abierto	Cerrado
Año 2015			
Año 2014			
Año 2013			
Año 2012			
Año 2011			

Tabla 9.4

Concurso Cerrado: son los concursos internos o generales del que puede participar el personal de planta permanente de la dependencia solamente o el de toda la universidad, cualquiera fuera la dependencia

Concurso Abierto: es aquel en el que puede participar cualquier persona que reúna los requisitos para el puesto de trabajo a cubrir.

9.2.2 Describa brevemente los procedimientos de selección de personal no docente para la cobertura de puestos de trabajo, tanto para el ingreso como para la promoción.

9.3 CAPACITACIÓN y EVALUACIÓN

9.3.1 ¿Se realizan periódicamente capacitaciones destinadas al personal No Docente organizadas por la Unidad Académica? ¿Qué modalidades se ofrecen (virtual, presencial)? ¿Qué temáticas se abordan? ¿Cuál es el grado de participación?

9.3.2 Cantidad de capacitaciones organizadas por la Unidad Académica en los últimos 5 años:

9.3.3 ¿Se realizan evaluaciones de desempeño del personal no docente? ¿Cómo se coordinan? ¿Cada cuánto se realizan? ¿Quiénes son los responsables de la coordinación de dichas evaluaciones?

10. ALUMNOS Y GRADUADOS



Este apartado se solicitará información sobre **total de alumnos, nuevos inscriptos, reinscriptos y egresados**.

Para ello, tomen en cuenta las **definiciones sobre la población estudiantil que se encuentran en el ANEXO** de éste documento.

En el caso de que la Unidad Académica utilice otras definiciones POR FAVOR aclararlas.



A su vez, es muy importante que **incluyan la Fuente de datos** consultados.

Se recomienda que **verifiquen la información** “cruzando” diferentes registros y bases de datos.

10.1 ALUMNOS DE GRADO

Carrera DE GRADO	Total Estudiantes de GRADO 2016	Sexo		Fuente
		F	M	
Carrera 1				
Carrera 2				
Carrera ...				

Tabla 10.1

Carrera de GRADO	Total Alumnos de GRADO 2016	Franja Etaria (Consignar cantidad de casos)						Fuente
		Menos de 20	20 a 22 años	23 a 25 años	26 a 28 años	29 y más	Sin datos	
Carrera 1								
Carrera 2								
Carrera ...								

Tabla 10.2

Carrera de GRADO	Total Alumnos PREINSCRIPTOS 2016	Fuente
Carrera 1		
Carrera 2		
Carrera ...		

Tabla 10.3

Carrera de GRADO	Total Alumnos NUEVOS INSCRIPTOS 1° VEZ	Fuente
Carrera 1		
Carrera 2		
Carrera ...		

Tabla 10.4

Carrera de GRADO	Total Alumnos INSCRIPTOS POR EQUIVALENCIA 2016	Fuente
Carrera 1		
Carrera 2		
Carrera ...		

Tabla 10.5

Cantidad de ALUMNOS INSCRIPTO POR PRIMERA VEZ					
	Carrera 1	Carrera 2	Carrera 3	Carrera ...	Fuente
Año 2016					
Año 2015					
Año 2014					
Año 2013					
Año 2012					
Año 2011					

Tabla 10.6

Cantidad de ALUMNOS PREINSCRIPTOS					
	Carrera 1	Carrera 2	Carrera 3	Carrera ...	Fuente
Año 2016					
Año 2015					
Año 2014					
Año 2013					
Año 2012					
Año 2011					

Tabla 10.7

10.2 REINSCRIPTOS Y DURACIÓN DE CARRERAS

Carrera	Total Alumnos REINSCRIPTOS 2016	Cantidad de Materias Aprobadas año anterior (consignar cantidad de casos)						Fuente
		1	2	3	4	5	Sin datos	
Carrera 1								
Carrera 2								
Carrera ...								

Tabla 10.8

Cantidad de Alumnos que NO SE REINSCRIBIERON al año siguiente		Fuente
Año 2016		
Año 2015		
Año 2014		
Año 2013		
Año 2012		
Año 2011		
Año 2010		

Tabla 10.9

Carrera	Duración Teórica	Duración Media *	Fuente
Carrera 1			
Carrera 2			
Carrera ...			

Tabla 10.10

* Si la tuvieron calculada

Duración Teórica: Corresponde a la duración informada por la institución para cada título.

Duración Media: duración promedio de la carrera, calculada como media aritmética de tiempo de permanencia en la universidad de los graduados de cada cohorte.

10.3 EGRESADOS

Carrera DE GRADO	Total EGRESADOS 2016	Total EGRESADOS 2015	Sexo		Fuente
			F	M	
Carrera 1					
Carrera 2					
Carrera ...					

Tabla 10.11

Carrera	Total EGRESADOS						Fuente
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
TOTAL INSTITUCIÓN							
Carrera 1							
Carrera 2							
Carrera ...							

Tabla 10.12

Carrera	Total Egresados 2015	Franja Etaria (Consignar cantidad de casos)						Fuente
		Menos de 25	25 a 29 años	30 a 34 años	35 a 39 años	40 y más	Sin datos	
Carrera 1								
Carrera 2								
Carrera ...								

Tabla 10.13

10.4 INGRESO

10.4.1 Describa los requisitos generales y específicos para el ingreso de estudiantes.

10.4.2 ¿Hay en marcha algún curso de nivelación o admisión? Comente las características generales del curso, responsables, fechas de inicio, nivel de concurrencia e importancia para los trayectos educativo de los estudiantes.

10.4.3 ¿Cuentan con ingresantes mayores de 25 años, sin título secundario (art. 7º de la LES)? ¿Cuántos casos se registraron los últimos 5 años?

10.5 PROGRAMAS DE APOYO

10.5.1 Enumere y describa brevemente las acciones y programas institucionales que apuntan a la mejora académica, atendiendo a los problemas de desgranamiento, deserción y abandono estudiantil. Vuelque los datos en el siguiente cuadro:

Programa	Principales Acciones	Objetivo	Fecha de Implementación	Área responsable	Cantidad de Alumnos que participaron

Tabla 10.12

10.6 RESIDENCIA y PROCEDENCIA DE LOS ALUMNOS

10.6.1 ¿Poseen datos actualizados del lugar de residencia y procedencia de los alumnos de las diferentes carreras que dicta la Unidad Académica?

Lugar de residencia: domicilio del estudiante en el momento en que realiza estudios en la institución universitaria.

10.6.2 ¿De qué localidades provienen la mayoría de los alumnos de la Unidad Académica? Mencione si hay diferencias significativas entre carreras.

10.6.3 ¿De qué fuente principal obtienen los datos de lugar de residencia y procedencia de los alumnos? (Datos de inscripción, gabinetes pedagógicos, censos propios, etc.).

11.1 ¿Existen políticas o normativas internas sobre posgrado? Mencionalas que considere más relevantes.

11.2 En caso de tener proyectos de nueva oferta académica de posgrado, descríbalos, mencionando la situación de cada uno y el estado en que se encuentran los trámites.

11.3 OFERTA DE POSGRADO VIGENTE

POSGRADOS VIGENTES	Tipo			Modalidad			Código	Localización	Categoría	Situación de Acreditación
	Especialización	Maestría	Doctorado	Presencial	Distancia	Otra				
Carrera 1										
Carrera 2										
Carrera ...										

Tabla 11.1



Asigne un código a cada carrera para facilitar la identificación y carga de los próximos cuadros

11.4 ALUMNOS TOTALES Y EXTRANJEROS DE POSGRADO

Carrera de POSGRADO	Total Alumnos 2015	Total Alumnos 2016	Sexo		Fuente
			F	M	
Carrera de Posgrado 1 (Código)					
Carrera de Posgrado 2 (Código)					
Carrera ...(Código)					

Tabla 11.2

Carrera de POSGRADO	Total Alumnos Extranjeros	Sexo		Fuente
		F	M	
Carrera de Posgrado 1 (Código)				
Carrera de Posgrado 2 (Código)				
Carrera ...(Código)				

Tabla 11.3

Carrera de POSGRADO	Cantidad Total de Alumnos							Fuente
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
1 (Código)								
2 (Código)								
Carrera ...(Código)								

Tabla 11.4

Carrera de Posgrado	Total Alumnos 2015	Franja Etaria (Consignar cantidad de casos)								Fuente
		Menos de 25	25 a 29 años	30 a 34 años	35 a 39 años	40 a 44 años	45 a 49 años	50 y más	Sin Datos	
1 (Código)										
2 (Código)										
Carrera ...(Código)										

Tabla 11.5

11.5 Sobre Alumnos y Docentes de la Unidad Académica que realizan **tramos de posgrado en otras universidades nacionales y extranjeras**, indique:

- Cantidad de casos
- Las carreras y Universidades de destino
- Si existen políticas de apoyo y difusión por parte de la Unidad Académica.

11.6 EGRESADOS POSGRADO

Carreras de POSGRADO	Total EGRESADOS					Fuente
	2011	2012	2013	2014	2015	
Total Institución						
Carrera de Posgrado 1 (Código)						
Carrera de Posgrado 2 (Código)						
Carrera ...(Código)						

Tabla 11.6

12. RELACIONES INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES



Entendemos por relaciones Interinstitucionales e Internacionales al entramado de vínculos, convenios, proyectos y actividades que la Unidad Académica establece con otras Instituciones como:

- *Municipios*
- *Organizaciones de la sociedad civil*
- *Escuelas*
- *ONGs*
- *Instituciones Extranjeras y Organismos Internacionales*
- *Otras Universidades Nacionales*
- *Otras Unidades Académicas*

12.1 Complete con los vínculos y actividades que considere de mayor pertinencia de los últimos 5 años

Institución/Organización	Tipo de Vínculo*	Nombre del Programa o Proyecto

Tabla 12.1

*Incluir si se trata de un convenio (*de movilidad, cooperación académica, cultural, científica o de investigación*), marco o específico, integración a redes, etc.

13. BIENESTAR ESTUDIANTIL

13.1 Describa el perfil de las políticas de bienestar universitario que se realizan desde la Unidad Académica.

13.2 ¿Hay un área o persona específica que se encargue de los servicios y programas de Bienestar?

13.3 Complete con las actividades que considere de mayor pertinencia de los últimos 5 años.



En "Partida Presupuestaria y Fuente de Financiamiento" indicar la institución / organización / empresa / organismo en caso de que se haya firmado convenios o actas compromiso para la realización del proyecto

ÁREA SALUD (atención y promoción de salud integral)				
Proyecto / Programa	Principales Actividades	Vigencia	Partida Presupuestaria y Fuente de Financiamiento	Alcance

Tabla 13.1

ÁREA BECAS Y APOYO				
Programa	Tipo de Beca / Apoyo	Cantidad de Becas otorgadas	Año	Partida Presupuestaria y Fuente de Financiamiento

Tabla 13.2

ÁREA DEPORTES				
Proyecto / Programa	Principales Actividades	Cantidad de Alumnos que participan	Año	Partida Presupuestaria y Fuente de Financiamiento

Tabla 13.3

ÁREA ACCESIBILIDAD				
Proyecto / Programa	Principales Actividades	Cantidad de Alumnos que participan	Año	Partida Presupuestaria y Fuente de Financiamiento

Tabla 13.4

13.4 COMEDORES

Si la Unidad Académica tiene comedor y/o servicio de comedor:

13.4.1 Realice una descripción del funcionamiento del comedor que incluya un diagnóstico de su situación actual en relación a:

- Cantidad de raciones de comidas diarias, cobertura y proyección de demanda
- Forma de organización y administración
- Valores de los menú
- Equipamiento y estado de los mismos
- Infraestructura y estado de conservación

13.5 RESIDENCIAS

Si la Unidad Académica tiene residencias y/o servicio de residencias estudiantiles:

Ubicación	Descripción	Cantidad de Alumnos Alojados	Estado de las Instalaciones

Tabla 13.5

13.6 GUARDERÍAS/JARDIN MATERNAL/LUDOTECAS

Si la Unidad Académica tiene guarderías, jardines maternos o Ludotecas:

Servicio	Ubicación	Forma de Organización y Administración	Alcance*	Estado de las Instalaciones

Tabla 13.6 *Alcance: Indique la cantidad de alumnos, docentes y no docentes que utilizan los servicios y/o instalaciones

14. INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA

14.1 Describa las características principales de la *política de investigación, desarrollo tecnológico y transferencia* de la Unidad Académica. Para ello, desarrolle lo referido a:

- La existencia o no de **temas y líneas de acción prioritarias**.
- El grado de **vinculación de los proyectos de investigación con necesidades sociales y del entorno**.
- La **participación de los estudiantes** en proyectos de investigación.
- El **estímulo y acompañamiento a docentes** investigadores.
- La **asignación presupuestaria** destinada a Investigación.
- La **adecuación de la infraestructura y los equipamientos** a las necesidades de investigación y desarrollo.
- La existencia de **proyectos interdisciplinarios e interinstitucionales**.

14.2 INVESTIGACIÓN

Institutos, Centros y Laboratorios dependientes de la Unidad Académica	Dirección	Uso principal

Tabla 14.1

Grupos de Investigación	Área temática

Tabla 14.2



Asigne un código a cada proyecto para facilitar la identificación y carga de los próximos cuadros (utilice el código de identificación correspondiente al proyecto)

Títulos Proyectos de Investigación en Ejecución	Unidad Ejecutora Grupo / Instituto /Centro	Descripción del Tema / Área / Disciplina	Fuente de Financiamiento	Código

Tabla 14.3

Títulos de Proyectos de Investigación de otras facultades en las que participan docentes de la Unidad Académica	Unidad Ejecutora Grupo / Instituto /Centro	Unidades Académicas Involucradas	Descripción del Tema / Área	Cantidad de Docentes Involucrados

Tabla 14.4

Títulos Proyectos de Investigación en Ejecución	Unidad Ejecutora Grupo / Instituto /Centro	Descripción del Tema / Área / Disciplina	Fuente de Financiamiento	Código

Tabla 14.5

14.3 PROYECTOS FINANCIADOS POR LA UNIVERSIDAD ÚLTIMOS 5 AÑOS

AÑO	Código	Tipo de Proyecto			Cantidad de Docentes Involucrados		Investigadores Externos	Becarios de Investigación		Cantidad de Alumnos Involucrados	Cantidad de Graduados Involucrados	Cantidad de No docentes Involucrados
		PIN I	PIN II	PROIN	Internos	Externos		UNCO	EXTERNOS			

Tabla 14.6

EXTERNOS: de Otras instituciones científicas nacionales con lugar de trabajo en la UNCOMA

14.4 PUBLICACIONES Y PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS

Código	Cantidad de Publicaciones Científicas		Participación en Congresos		Cantidad de Graduados Involucrados	Cantidad de No docentes Involucrados
	Con referato	Sin referato	Nacionales	Internacionales		

Tabla 14.7

14.4 BECARIOS

		FRANJA ETARIA						FUENTE
		Menos de 25	25 a 29 años	30 a 34 años	35 a 39 años	40 y más	Sin datos	
BECARIOS UNCO Iniciación ALUMNOS								
BECARIOS UNCO GRADUADOS	Iniciación							
	Perfeccionamiento							
Becario Alumno CIN –UNCo. Estímulo a las Vocaciones Científicas								
Becario CONICET con lugar de trabajo en la UNCo								
Becario Agencia con lugar de trabajo en la UNCo								
Otros Becarios								

Tabla 14.8

14.5 ESTIMULO A LA PRODUCCION CIENTÍFICA Resolución N° 141/098

14.5.1 Indicar los Grupos de Investigación que recibieron el Estímulo, en los últimos 5 años

Grupo de Investigación	Características del Estímulo

Tabla 14.9

PROGRAMA DE INCENTIVOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Cantidad de Docentes de la Unidad Académica que participan del Programa de Incentivos del ME							
	Categoría						Fuente
	1	2	3	4	5	Sin datos	
Dedicación Exclusiva							
Dedicación Semiexclusiva							
Dedicación Simple							

Tabla 14.10

CONICET

Cantidad de Docentes de la Unidad Académica que participan del CONICET							
	Categoría						Fuente
	1	2	3	4	5	Sin datos	
Dedicación Exclusiva							
Dedicación Semiexclusiva							
Dedicación Simple							

Tabla 14. 11

OTROS SISTEMAS

Cantidad de Docentes Investigadores según institución a la que pertenecen							
							Fuente
	UNCOMA	CONICET	AGENCIA	INTA	OTRAS	Sin datos	
Dedicación Exclusiva							
Dedicación Semiexclusiva							
Dedicación Simple							

Tabla 14.12

TRANSFERENCIA

Descripción Proyecto de Transferencia Tecnológica	Unidad Ejecutora Grupo / Instituto /Centro	Tema / Área	Principales Actividades	Fuente de Financiamiento	Cantidad de Docentes que participan	Vigencia

Tabla 14.13

15.1 Describa brevemente el **perfil de las políticas, estrategias y acciones** que en materia de extensión realiza la Unidad Académica (*se busca explicitar qué se entiende por extensión, tomando en cuenta las formas y actividades propias*).

Incluya una apreciación sobre:

- El grado y los modos de incorporación de las actividades de extensión al currículo universitario
- La articulación de la extensión con actividades de posgrado e investigación.

15.2 ¿Hay un área o persona específica que se encargue de articular las tareas de extensión?

15.3 ¿Existe un registro / memoria institucional / edición que documente y comunique las actividades de extensión y extensionistas realizadas por la Unidad Académica? Indique o adjunte documentos.

15.4 Complete con las actividades que considere de mayor pertinencia de los últimos 5 años



Dimensión cultural: se refiere a la articulación con otras instituciones para el desarrollo de actividades culturales o artísticas relevantes, como eventos, participación en redes, etc.

Proyectos de Extensión DIMENSIÓN CULTURAL								
Nombre de la Actividad/ Programa	Principales actividades realizadas	Grupos Beneficiarios / Contraparte	Fecha / Período	Cant. de Alumnos Involucrados	Cant. de Docentes Involucrados	Cant. de No Docentes Involucrados	Fuente de Financiamiento	Convenio / Acuerdo

Tabla 15.1



Dimensión educativa: se refiere a las actividades de capacitación o formación dirigidas a profesionales o sectores específicos (*agricultores, técnicos, etc.*), a prácticas de educación formal y no formal (*incluyendo los programas educativos para adultos mayores*), y a los talleres de extensión.

Proyectos de Extensión DIMENSIÓN EDUCATIVA								
Nombre de la Actividad/ Programa	Principales actividades realizadas	Grupos Beneficiarios / Contraparte	Fecha / Período	Cant. de Alumnos Involucrados	Cant. de Docentes Involucrados	Cant. de No Docentes Involucrados	Fuente de Financiamiento	Convenio / Acuerdo

Tabla 15.2



Dimensión Científica: se refiere a las actividades y producciones relacionadas con innovación tecnológica, vinculación y transferencia, que ponen en relación el conocimiento generado con las empresas de producción y/o servicios, tanto públicas como privadas, así como con organismos del Estado en los planos local, regional y nacional y los servicios de asesoría o consultoría.

Proyectos de Extensión DIMENSIÓN CIENTIFICA												
Nombre de la Actividad/ Programa	Tipo					Contraparte	Fecha / Período	Cant. de Alumnos Involucrados	Cant. de Docentes Involucrados	Cant. de No Docentes Involucrados	Fuente de Financiamiento	Convenio / Acuerdo
	Transferencia	Consultoría	Asistencia técnica	Pasantías	Otras (detallar)							

Tabla 15.3

15.5 RADIO

15.5.1 ¿La Unidad Académica cuenta con una radio propia? En caso afirmativo, complete:

Nombre de la Radio	Dial	Ubicación	Zona de Influencia	Características de funcionamiento principales:



Características de funcionamiento principales Actividades y programas, cantidad de alumnos, docentes y no docentes que participan, estado del mobiliario, infraestructura y equipos, presupuesto y modo de funcionamiento.

15.5.2 ¿La Unidad Académica realiza producciones/programas para Radios Externas? En caso afirmativo, complete:

Nombre del Proyecto / Programa	Radio por la que se emite	Fechas de Inicio y Finalización del proyecto	Cantidad de Alumnos, Docentes y No docentes involucrados

15.6 EDITORIAL

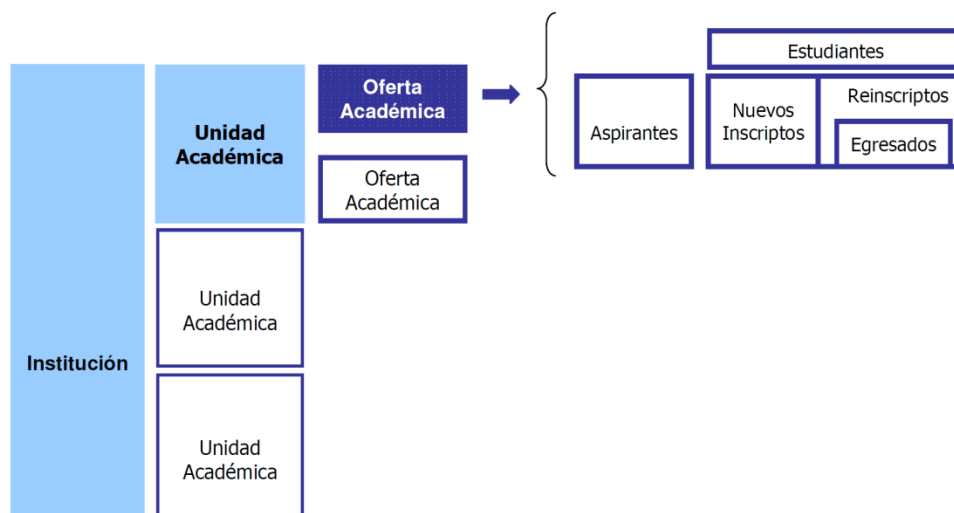
15.6.1 Si la Unidad Académica cuenta con una editorial o centro de publicaciones, realice una descripción de su situación actual en relación a:

- Proyecto de la Editorial (*área de influencia, reglamentos internos, manual de estilos, colecciones, contenidos editoriales*)
- Recursos materiales, equipamientos, licencias
- Organigrama y dinámica de trabajo. (*Incluir puestos de trabajo y funciones*)
- Cantidad y calidad de las publicaciones
- Presupuesto y fuentes de financiamiento

15.7 BIBLIOTECAS

NOMBRE DE LA BIBLIOTECA:	
Ubicación:	
Libros en papel	Cantidad de Títulos:
	Cantidad de Ejemplares:
	Cantidad de Títulos Incorporados en los últimos 2 años:
Libros Digitales	Cantidad de Títulos:
	Cantidad de Títulos Incorporados en los últimos 2 años:
Usuarios:	Cantidad de Usuarios Alumnos:
	Cantidad de Usuarios Docentes:
	Cantidad de Usuarios No Docentes:
	Cantidad de Usuarios Externos:
Base de Datos	Redes Corporativas de las que participa:
	Consortios en los que participa:
Servicios	Préstamos que realiza por año
	Salas de Lectura (detallar si son parlantes o silenciosas)
	Áreas
	Salas de Usos Múltiples
Infraestructura y Equipos	Estado de Conservación del Edificio
	Cantidad de Computadoras (detallar si son de consulta o de uso administrativo)
	Otros equipos

ANEXO: Definiciones de la población estudiantil



Aspirantes: Son aquellas personas que manifiestan interés en ingresar a una institución universitaria como estudiante.

→Manifiestar interés en una oferta académica es:

- Solicitar admisión y consignar todos o parte de sus datos o antecedentes
- Cumplimentar un formulario de preinscripción o inscripción.

No es efectuar una consulta por ventanilla, telefónicamente o vía web

Nuevos inscriptos: son la suma de los NUEVOS INSCRIPTOS POR PRIMERA VEZ y deNUEVOS INSCRIPTOS POR EQUIVALENCIA.

NUEVOS INSCRIPTOS POR PRIMERA VEZ: son los estudiantes que ingresan por primera vez a una determinada oferta, habiendo cumplido con los requisitos reglamentados.

NUEVOS INSCRIPTOS POR EQUIVALENCIA: Son los estudiantes inscriptos por primera vez en una oferta, con materias aprobadas “por equivalencia” de otra oferta.

Reinscriptos: Son los ESTUDIANTES a los que se les actualiza su inscripción en la misma oferta, en un año académico posterior a su última inscripción.

Egresados: Son los estudiantes que completan todos los cursos y requisitos reglamentarios de la oferta a la que pertenecen.

Egresados por equivalencia:Son los estudiantes que completan todos los cursos y requisitos reglamentarios de la oferta a la que pertenecen, habiendo ingresado a la oferta como NUEVOS INSCRIPTOS POR EQUIVALENCIA.

Estudiantes: Es la suma de los nuevos inscriptos más los reinscriptos pertenecientes a una oferta académica en un año determinado.

Estudiantes extranjeros: Son los estudiantes cuya nacionalidad no es argentina. Dichos estudiantes son detectados a través del tipo de documento diferente al DNI o con DNI mayor a 90 millones. Estos estudiantes extranjeros pueden estar residiendo en el país desde hace tiempo y por lo mismo, comienzan o continúan sus estudios en Argentina.

Estudiantes internacionales: Son una subpoblación de los estudiantes extranjeros, aquellos que vienen específicamente a estudiar a nuestro país. Apunta a la “movilidad estudiantil”, es decir, a aquellos cuya estadía en el país es consecuencia directa de haber elegido una carrera (oferta) u otra actividad académica en Argentina.